

**MINISTERIO DE DEFENSA  
EJÉRCITO DEL PERÚ  
COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO**



**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS 2024**

**PERFIL DE PUESTOS PARA PERSONAL DE LA SALUD**

**AUXILIARES**



**PERFIL DE PUESTOS**  
**AUXILIARES DE LA SALUD**

<b>N°</b>	<b>CARGO</b>	<b>SEDE LIMA</b>	<b>SEDE PIURA</b>	<b>SEDE AREQUIPA</b>	<b>SEDE IQUITOS</b>
01	AUXILIAR DE ENFERMERIA	10	02		
02	AUXILIAR DE FARMACIA	01			
03	AUXILIAR DE NUTRICION	07	02		
04	AUXILIAR DENTAL	01			

## PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano  
 Unidad Orgánica  
 Nombre del Cargo  
 Clasificación  
 Nombre del Puesto  
 Dependencia jerárquica

EJÉRCITO DEL PERÚ  
UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO  
AUXILIAR DE FARMACIA  
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (SALUD) / SP-AP  
AUXILIAR DE FARMACIA  
COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LABORES DE AUXILIARES EN LA PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL PERSONAL MILITAR.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 RECEPCIONAR Y DISTRIBUIR LOS MEDICAMENTOS DE LA ENTIDAD QUE ESTÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD.
- 2 CLASIFICAR Y ORDENAR EN LOS ESTANTES LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
- 3 CONTROLAR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LOS MEDICAMENTOS, EJECUTANDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REPORTAR OPORTUNAMENTE AL JEFE INMEDIATO.
- 4 RECIBIR, INTERPRETAR Y FACTURAR LAS ORDENES MÉDICAS DE LOS PACIENTES (USUARIOS).
- 5 REGISTRAR LAS ORDENES MÉDICAS VERIFICANDO QUE CONTENGAN TODOS LOS DATOS DE LOS PACIENTES (USUARIOS).
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O ÁREA, O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA, DE ACUERDO A LA LEY N° 28561 "LEY DEL TRABAJO DE LOS TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD" Y SU REGLAMENTO.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<b>X</b>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Título</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<b>X</b>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)																													
<input type="checkbox"/> Universitaria																													
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documento*):

CONOCIMIENTO EN PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA, GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO, DIGEMID, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA, NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICABLES Y OTROS AFINES AL ÁREA DE ESPECIALIDAD.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

OBLIGATORIAMENTE CURSO Y/O PROGRAMA EN FARMACIA NO MENOR DE 40 CRÉDITOS (640 HORAS)

C) Conocimiento de Ofimática e idiomas/dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés (*)	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentación		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)	(*) Se considerará cualquier otro idioma			
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN Y/O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA.

## HABILIDADES COMPLEMENTARIAS

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, EMPATÍA, GESTIÓN POR RESULTADOS, RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD.

## REQUISITOS ADICIONALES

NACIONALIDAD PERUANA, CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO COMO MÍNIMO.

EXPERIENCIA COMPROBADA COMO AUXILIAR DE FARMACIA EN HOSPITALES, CLÍNICAS Y/O PARTICULARES.

## PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	<u>EJÉRCITO DEL PERÚ</u>
Unidad Orgánica	<u>UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO</u>
Nombre del Cargo	<u>AUXILIAR DE ENFERMERÍA</u>
Clasificación	<u>DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (SALUD) / SP-AP</u>
Nombre del Puesto	<u>AUXILIAR DE ENFERMERÍA</u>
Dependencia jerárquica	<u>COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO</u>

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LABORES ASISTENCIALES EN APOYO AL PACIENTE EN CONSULTORIOS, SALAS DE HOSPITALIZACIÓN, SALAS DE OPERACIONES Y TRASLADO DE PACIENTES DE ACUERDO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL PERSONAL MILITAR Y CIVIL DEL EJÉRCITO.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 COLABORAR CON PROFESIONALES MÉDICOS Y DE ENFERMERÍA EN LA ATENCIÓN DE PACIENTES, PROPORCIONANDO MEDICAMENTOS Y PRACTICANDO CURACIONES SENCILLAS.
- 2 REALIZAR EL ASEO Y DAR ALIMENTOS A PACIENTES IMPOSIBILITADOS.
- 3 PREPARAR O TRANSPORTAR PACIENTES PARA SU ATENCIÓN.
- 4 ASISTIR AL PERSONAL TÉCNICO EN TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS Y REGISTRAR DATOS EN HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES DEL MÉDICO.
- 5 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O ÁREA, O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA, DE ACUERDO A LA LEY N° 28561 "LEY DEL TRABAJO DE LOS TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD" Y SU REGLAMENTO.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documento*):

CONOCIMIENTO EN PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA, CUIDADO DEL PACIENTE, NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN ENFERMERÍA Y OTROS AFINES AL ÁREA DE ESPECIALIDAD.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

OBLIGATORIAMENTE CURSO Y/O PROGRAMA EN ENFERMERIA NO MENOR DE 40 CRÉDITOS (640 HORAS)

C) Conocimiento de Ofimática e idiomas/dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés (*)	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentación		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)	(*) Se considerarán todos los idiomas.			
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN Y/O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA.

## HABILIDADES COMPLEMENTARIAS

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, EMPATÍA, GESTIÓN POR RESULTADOS, RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD.

## REQUISITOS ADICIONALES

NACIONALIDAD PERUANA, CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO COMO MÍNIMO.

EXPERIENCIA COMPROBADA COMO AUXILIAR EN ENFERMERÍA EN HOSPITALES, CLÍNICAS Y/O PARTICULARES.

## PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	EJÉRCITO DEL PERÚ
Unidad Orgánica	UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO
Nombre del Cargo	AUXILIAR DENTAL
Clasificación	DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (SALUD) / SP-AP
Nombre del Puesto	AUXILIAR DENTAL
Dependencia jerárquica	COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL ÁREA DENTAL ASISTIENDO AL DENTISTA, PREPARANDO Y ESTERILIZANDO LOS INSTRUMENTOS DENTALES, PARA EL TRATAMIENTO Y CUIDADO INTEGRAL DEL PACIENTE, BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE LA SALUD Y DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ASISTIR A CUATRO MANOS AL DENTISTA EN LOS PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTOS DENTALES.
- 2 PREPARAR Y ESTERILIZAR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DENTALES.
- 3 INSTRUIR AL PACIENTE Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES DESPUÉS DE SUS TRATAMIENTOS.
- 4 ENSEÑAR A LOS PACIENTES SOBRE HIGIENE ORAL.
- 5 CALMAR Y TRANQUILIZAR A LOS PACIENTES DE LA ENTIDAD.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL
- 6 Y/O ÁREA, O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA, DE ACUERDO A LA LEY N° 28561 "LEY DEL TRABAJO DE LOS TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD" Y SU REGLAMENTO.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):  
 Temporal  Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<b>X</b>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Título</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<b>X</b>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)																													
<input type="checkbox"/> Universitaria																													
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
		D) Habilitación Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																											

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documento*):

CONOCIMIENTO EN PROCEDIMIENTOS DE ODONTOLOGÍA, CUIDADO DEL PACIENTE, NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICABLES Y OTROS AFINES AL ÁREA DE ESPECIALIDAD.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

OBLIGATORIAMENTE CURSO Y/O PROGRAMA EN LABORES DE APOYO DENTAL NO MENOR DE 40 CRÉDITOS (640 HORAS)

C) Conocimiento de Ofimática e idiomas/dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS/ IALECTOS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés (*)	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentación	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)	(*) Se considerarán todos los idiomas.			
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN Y/O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA.

## HABILIDADES COMPLEMENTARIAS

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, EMPATÍA, GESTIÓN POR RESULTADOS, RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD.

## REQUISITOS ADICIONALES

NACIONALIDAD PERUANA, CURSOS EN LABORES DE APOYO DENTAL.

EXPERIENCIA COMPROBADA COMO AUXILIAR DENTAL EN HOSPITALES, CLÍNICAS Y/O PARTICULARES.

# PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano  
 Unidad Orgánica  
 Nombre del Cargo  
 Clasificación  
 Nombre del Puesto  
 Dependencia jerárquica

**EJÉRCITO DEL PERÚ**  
**UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO**  
**AUXILIAR DE NUTRICIÓN**  
**DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (SALUD) / SP-AP**  
**AUXILIAR DE NUTRICIÓN**  
**COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO**

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

PREPARAR Y DISTRIBUIR LOS ALIMENTOS EN BASE A INDICACIONES, REALIZANDO PREPARACIONES CULINARIAS QUE APLIQUEN ADECUADAS PRÁCTICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PREPARAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MENÚS, DIETAS, FÓRMULAS LÁCTEAS Y OTROS DE ACUERDO A PRESCRIPCIONES NUTRICIONALES O DIETÉTICAS.
- 2 SELECCIONAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS VÍVERES E INSUMOS PARA SU PREPARACIÓN.
- 3 EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS.
- 4 EFECTUAR PEDIDOS DE VÍVERES E INSUMOS SEGÚN EL ROL DE PRODUCCIÓN.
- 5 COORDINAR CON EL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE NUTRICIÓN.
- 6 DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE HIGIENE Y ASEPSIA EN LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS.
- 7 PREPARAR REPORTES DEL CONSUMO DE VÍVERES E INSUMOS Y DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS.
- 8 REALIZAR LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE COCINA.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O ÁREA, O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA, DE ACUERDO A LA LEY N° 28561 "LEY DEL TRABAJO DE LOS TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD" Y SU REGLAMENTO.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	X		<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Título</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) <b>Habilitación</b></p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	X																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)																													
<input type="checkbox"/> Universitaria																													
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documento*):

CONOCIMIENTO EN NUTRICIÓN, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN NUTRICIÓN Y OTROS AFINES A LA ESPECIALIDAD.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

OBLIGATORIAMENTE CURSO Y/O PROGRAMA EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO MENOR DE 40 CRÉDITOS (640 HORAS)

C) Conocimiento de Ofimática e idiomas/dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés (*)	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentación	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)	(*) Se considerarán todos los idiomas.			
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN Y/O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA.

## HABILIDADES COMPLEMENTARIAS

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, EMPATÍA, GESTIÓN POR RESULTADOS, RESPONSABILIDAD Y PROACTIVIDAD.

## REQUISITOS ADICIONALES

NACIONALIDAD PERUANA, CONOCIMIENTO EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.

EXPERIENCIA COMPROBADA COMO AUXILIAR EN NUTRICIÓN EN HOSPITALES, CLÍNICAS Y/O PARTICULARES.