

434

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Mecánico(a) Electricista y Refrigeración
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el buen funcionamiento de los equipos de aire acondicionado y refrigeradores. 2. Detectar anomalías y diagnosticar la magnitud de las fallas. 3. Reparar las fallas en equipos de aire acondicionado y refrigeradores, ya sea soldando tuberías, hacer vacío, cargar gas freón, arreglo de tableros eléctricos, de los distintos tipos de equipos de aire acondicionado. 4. Revisar los ductos de aire acondicionado. 5. Revisar y arreglar el sistema de bombeo de los equipos. 6. Revisar y arreglar el sistema eléctrico de los equipos de aire acondicionado. 7. Realizar instalaciones eléctricas a equipos nuevos o que se cambien de ubicación. 8. Realizar cualquiera de las funciones específicas del Oficial de Mantenimiento Electricista escritas en la Cédula de Puestos del Personal. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Mecánica y refrigeración de aire acondicionado		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimientos de ofimática nivel básico.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

430

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Mecánico (a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorear trabajos especializados de motores, maquinarias y equipo mecánico diverso. 2. Efectuar revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de máquinas y vehículos pesados. 3. Inspeccionar, controlar y programar el mantenimiento preventivo y de reparación, así como efectuar las regulaciones especializadas de maquinarias y equipos mecánicos diversos. 4. Calcular costos y material de reparación. 5. Orientar en la adquisición de repuestos y mantenimiento de equipos y maquinaria. 6. Formular informes técnicos sobre los equipos y maquinaria asignada. 7. Controlar las actividades de los mecánicos ayudantes 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Mecánica Automotriz, aeronáutica y motores		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Instrucción técnica en Mecánica Automotriz, pintado y/o planchado de vehículos.		



439

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Operador(a) de Procesamiento Automático de Datos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las necesidades de utilización de computadoras con especificaciones técnicas y recursos de otros equipos de la Oficina. 2. Orientar, coordinar y supervisa las tareas relacionadas con el procesamiento de datos informáticos. 3. Atender a los diversos requerimientos de la Oficina, para brindarles soporte informático. 4. Apoyar técnicamente en los diversos programas a los usuarios de la Oficina. 5. Realizar acciones necesarias para la modernización del mantenimiento de la base de datos, asegurando la confiabilidad y confidencialidad de la información. 6. Desarrollar y/o implementar sistemas de información automatizados para los diferentes procesos de las acciones de personal y otros. 7. Mantener en buen estado los equipos de cómputo. 8. Mantener la confidencialidad necesaria con relación a la información que maneja. 9. Procesar la información del monitoreo de las actividades ejecutadas en la Oficina, organiza y entrega los resultados del mismo. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carreras de Computación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Manejo de la plataforma de office a nivel básico y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.		



440

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Programador(a) de Sistema de Procesamiento Automático de Datos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar y administrar el servidor de correo electrónico, con POSTFIX, plataforma de software libre, para brindar mayor seguridad al servicio proporcionado a todas las dependencias del MINDEF. 2. Codificar instrucciones en lenguajes de programación. 3. Preparar procesos de computación de acuerdo con instrucciones del programa 4. Mantener actualizado el archivo de programas. 5. Realizar, de acuerdo al PDS el desarrollo de los nuevos sistemas de información pilares para la organización. 6. Coordinar y controlar las labores de programación y procesamiento de datos. 7. Realizar estudios y proponer reformas en los trabajos de programación. 8. Programar actividades susceptibles de mecanización. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria incompleta.		
b) Grado/situación académica		
8 semestres en la carrera de programación en el proceso de datos.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Capacitación técnica en el área de programación.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

441

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Secretario(a) Técnica
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionar, analizar, sistematizar, redactar y archivar documentos. 2. Coordinar, distribuir y supervisar la labor de los servidores a su cargo. 3. Tomar dictado taquigráfico y digitar documentos. 4. Coordinar reuniones y preparar agenda respectiva. 5. Preparar y ordenar la documentación para las reuniones y/o conferencias. 6. Mantener actualizado el directorio institucional. 7. Atender al usuario, efectuar y concertar citas relacionadas con la gestión. 8. Administrar los útiles y bienes de oficina que se le asigne. 9. Orientar al público en general sobre las gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tengan interés. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Secretariado		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento de Ofimática nivel básico y de aplicativos Informáticos relacionados con la actividad.		



444

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Abastecimiento
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar actividades relacionados con el registro, clasificación, verificación y archivo de la documentación clasificada del almacén. 2. Recepcionar las solicitudes de compras 3. Realizar Cotización de productos o servicios cuando se requiera. 4. Registrar los proveedores y mantener actualizada la documentación sobre la administración del abastecimiento. 5. Elaborar las resoluciones de compra. 6. Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia. 7. Confeccionar las tarjetas de control del almacén, la contabilización de stock, el parte diario y la toma de inventario en materia de su competencia. 8. Participar en la elaboración y actualización de instrumentos descriptivos como inventario, índices codificaciones, catálogos, fichas, etc. 9. Controlar los pedidos de bienes y su distribución conforme a la normatividad vigente. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria incompleta.		
b) Grado/situación académica		
8 semestres en la carrera de sistema de abastecimiento y/o Administración.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en labores técnicas de la especialidad.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

442

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico Administrativo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinar y participar en la elaboración de normas, procedimientos e investigaciones preliminares en materia administrativa. 2. Analizar y emitir opinión técnica sobre expedientes puestos a su consideración 3. Realizar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos de los sistemas administrativos. 4. Confeccionar cuadros, resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios y comisiones de trabajo. 5. Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia. 6. Apoyar las acciones protocolares y participar en la elaboración de boletines, revistas, periódicos murales y otros materiales de divulgación, comunicación e información. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Administración		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento de aplicativos de trámite documentario		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

449

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Biblioteca
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer servicios de información a los usuarios internos y externos mediante préstamos de material bibliográfico. 2. Apoyar en la programación de adquisición de material bibliográfico. 3. Realizar la clasificación y codificación de material bibliográfico de acuerdo a sistemas y/o métodos específicos. 4. Participar en la elaboración de boletín bibliográfico y de las listas mensuales sobre nuevas adquisiciones. 5. Vigilar el servicio en salas de lectura, controlando la conservación del material bibliográfico. 6. Participar en inventarios anuales del material bibliográfico y documental de la Biblioteca. 7. Efectuar actividades de reproducción de copias, microfichas, películas y otras afines. 8. Preparar estadística diaria del servicio de lectura e inscripción de los usuarios. 9. Intervenir en el proceso de depuración del material bibliográfico. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
8 semestres en la carrera de la carrera de Bibliotecología		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en labores de Biblioteca.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

450

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Capacitación y Difusión
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar proyectos de capacitación – difusión. 2. Coordinar y ejecutar acciones de capacitación – difusión dentro del ámbito de un sector. 3. Determinar las necesidades de material didáctico para las acciones de capacitación y difusión. 4. Dictar charlas y conferencias sobre temas variados. 5. Participar en la elaboración de normas sobre capacitación – difusión. 6. Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia. 7. Aprobar las acciones protocolares y participar en la elaboración de boletines, revistas, periódicos murales y otros materiales de divulgación, comunicación e información. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Técnico Superior completo en la carrera de Capacitación y Difusión o afines a las funciones		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Capacitación técnica de acuerdo a la función.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

451

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Contabilidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los registros efectuados en los libros auxiliares de acuerdo a la normatividad vigente. 2. Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos contables. 3. Formular y comprobar los anexos de balances, así como cuadros comparativos de operaciones contables. 4. Elaborar el parte diario de almacén, notas de contabilidad y balance de comprobación mensual. 5. Efectuar conciliaciones bancarias de los pagos por planilla, bienes y servicios. 6. Preparar informes técnicos en general para la elaboración de trabajos relacionados con el área financiera. 7. Analizar y preparar cuadros, gráficos y otros documentos técnicos sobre la base de la información financiera obtenida 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Contabilidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Capacitación técnica de acuerdo a necesidades de la función y experiencia en labores contables.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

461

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Inspectoría
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la ejecución de inspecciones en las distintas áreas administrativas de trabajo. 2. Inspeccionar la correcta aplicación de las disposiciones generales vigentes, relativas al organismo. 3. Consolidar información técnica y elaborar cuadros estadísticos para los procesos investigatorios. 4. Llevar a cabo investigaciones preliminares en las áreas financieras, administrativas y técnicas. 5. Elaborar informes sobre las acciones de inspección realizadas. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de contabilidad o afines a las funciones.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en labores de apoyo en el área de inspectoría.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

466

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Personal
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la Administración de Personal en lo referente a Control de Vacaciones, Permisos y Licencias, Mantenimiento de la Disciplina Ley y Orden y demás acciones de Personal descritas en los reglamentos normativos. 2. Mantener al día y ordenadamente los documentos y Archivos de la Oficina. 3. Cumplir con el calendario de remisión de documentos en lo que concierne a Personal. 4. Desempeñar tareas como auxiliar adjunto al Jefe de la sección Administrativa. 5. Tener actualizado el registro de cargo la salida de información que soliciten las diferentes dependencias. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de administración o afines con la función del cargo		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con el área.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

470

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Técnico en Relaciones Públicas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar y apoyar las actividades de proyección institucional, imagen y protocolo en el ámbito interno y exterior. 2. Asistir a actos oficiales y/o conferencias de prensa para apoyar las actividades de proyección institucional. 3. Atender y analizar los objetivos de la institución y decidir el público objetivo. 4. Gestionar su presencia en las redes sociales, eventos, conferencias de prensa, patrocinio y demás actividades. 5. Preparar, interpretar y redactar síntesis de notas e informativos de Prensa. 6. Seleccionar material fotográfico y películas para la ilustración de artículos de imagen y protocolo del Ejército del Perú. 7. Analizar y evaluar la calidad de la información periodística. 8. Colaborar en la producción de material y programas de proyección institucional, imagen y protocolo del Ejército del Perú. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universidad Incompleta.		
b) Grado/situación académica		
8 semestres en la carrera de Ciencias de la Comunicación		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en labores Periodísticas y conocimiento de informática.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

479

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Traductor(a) Interprete
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar traducciones de un idioma extranjero y/o aborigen al español y viceversa. 2. Redactar documentos oficiales a un Idioma extranjero. 3. Participar en entrevistas y conversaciones orales como intérprete de un idioma a otro. 4. Digitar los documentos traducidos y mantener el archivo correspondiente. 5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria Completa.		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Dominio del (los) idioma(s) requerido(s).		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

415

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Agente Pastoral
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Impartir instrucción religiosa y orientación personal de la entidad. 2. Acompañar activamente en todas las actividades religiosas del Capellán dentro y fuera de las instalaciones militares. 3. Organizar y difundir mediante documentación el desarrollo de las actividades religiosas. 4. Visitar y realizar actos litúrgicos en la entidad. 5. Realizar visitas al Personal Militar de la entidad, internados en los Centros Médicos y Hospitales. 6. Cumplir con el rol establecido por Mayoría de Guarnición para cubrir el servicio funerario. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Teología o afines a la función		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Ser designado por el Obispo o superior responsable.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

416

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Artesano(a) Maestro Albañil
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> Supervisar trabajos de reparación, mantenimiento de equipo y/o talabartería, tapicería y similares. Controlar el movimiento del taller y la calidad de los trabajos efectuados. Determinar las necesidades de adquisición de materiales, repuestos, accesorios y similares. Mantener la conservación y uso racional de los materiales y herramientas necesarias para el desempeño de sus labores Supervisar el funcionamiento del equipo, maquinarias y preparar informe sobre el estado de los mismos. Realizar labores de construcción y reparación de cimientos, levantar muros, techos, lozas, dalas y otras obras de albañilería. Participar en inspecciones de vehículos, talleres, equipos y similares. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa.		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un año (01) de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
No aplica		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

417

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Artesano(a) Gasfitero
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar trabajos de gasfitería en edificaciones 2. Ejecutar labores y limpieza de gasfitería 3. Ejecutar obras de gasfitería, instalaciones de tubería, conexiones en PVC y otras. 4. Instalar equipos sanitarios y otros trabajos especiales de gasfitería 5. Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa.		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un año (01) de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
No aplica		



418

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Artesano(a) Soldador
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparar maquinaria y otros componentes, soldando piezas y rellenando huecos 2. Controlar el movimiento del taller y la calidad de los trabajos efectuados. 3. Determinar las necesidades de adquisición de materiales, repuestos, accesorios y similares. 4. Configurar componentes para la soldadura según las especificaciones (como cortar material con sierras mecánicas para que las medidas coincidan). 5. Soldar componentes con equipo de soldadura manual o semiautomático en distintas posiciones (vertical, horizontal o suspendido). 6. Supervisar el funcionamiento del equipo, maquinarias y preparar informe sobre el estado de los mismos. 7. Participar en inspecciones de vehículos, talleres, equipos y similares. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa.		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un año (01) de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
No aplica		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

419

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Artesano(a)
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar trabajos de reparación, mantenimiento de equipo y/o talabartería, tapicería y similares. 2. Controlar el movimiento del taller y la calidad de los trabajos efectuados. 3. Determinar las necesidades de adquisición de materiales, repuestos, accesorios y similares. 4. Supervisar el funcionamiento del equipo, maquinarias y preparar informe sobre el estado de los mismos. 5. Participar en inspecciones de vehículos, talleres, equipos y similares. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa.		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
No aplica		



423

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Chef
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar las preparaciones de la comida en la entidad. 2. Supervisar y capacitar al personal de cocina bajo su mando. 3. Monitorear la calidad de los alimentos. 4. Elaborar los menús. 5. Realizar la selección de los ingredientes. 6. Atender las inquietudes de los clientes. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Gastronomía		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Conocimientos en preparación de alimentos de la región.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	-------------------------------------

497

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Chofer
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir vehículos motorizados asignados para transporte urbano y/o interprovincial de personal y/o carga. 2. Transportar cargamento delicado o peligroso. 3. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo. 4. Impartir enseñanza teórica – práctico para la conducción y mantenimiento de vehículos motorizados. 5. Efectuar reparaciones eléctricas del vehículo a su cargo. 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria Completa.		
b) Grado/situación académica		
No Aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de Conducir y con brevete de categoría A-IIA - Curso de mecánica y electricidad automotriz con certificación. 		



427

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Electricista
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar labores de instalación, reparación y mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos complejos. 2. Supervisar, controlar y reparar los sistemas de suministros de energía eléctrica. 3. Efectuar labores de mantenimiento de grupos electrógenos. 4. Programar el mantenimiento preventivo de equipos y motores, el estado operativo, conservación de los sistemas, circuitos eléctricos y de telecomunicaciones. 5. Realizar instalaciones de equipos de transmisión, generadores y/o transformadores. 6. Instalar tableros de baja tensión y sub-estaciones de alta tensión. 7. Calcular costos de mantenimiento de planta eléctrica y sistemas de telecomunicaciones. 8. Impartir enseñanza teórico-práctica en la especialidad. 9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título Profesional Técnico en la carrera de Electricidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Curso de especialización en el área de electricidad.		



429

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Maitre
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener la organización del equipo de trabajo en sala. 2. Planificar las jornadas laborales del personal bajo su mando. 3. Realizar Ventas o asesoramiento de productos y servicios. 4. Planificar y desarrollar eficazmente la función de un restaurante u hotel. 5. Establecer estrategias de comunicación directa entre cocina y sala. 6. Supervisar el control de stock de los insumos o material bajo su responsabilidad. 7. Recibir y guiar a los comensales, tanto en la entrada como en la salida del ambiente. 8. Brindar asesoría para la elección de los vinos y otras bebidas. 9. Gestionar todo lo relativo a las necesidades de material, herramientas e instalaciones propias de su área de trabajo. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Básico Incompleto.		
b) Grado/situación académica		
Título Técnico Básico en la carrera de hotelería		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Curso en hotelería y/o jefe de sala Maitre.		



MAN. EP	EJÉRCITO DEL PERÚ	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS
------------	-------------------	----------------------------------

431

Clasificación	Siglas	Cargo estructural
Servidor Público de Apoyo	SP-AP	Mecánico (a) de Aeronaves
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el mantenimiento y reparar las aeronaves de la entidad. 2. Realizar inspecciones periódicas de los sistemas de las aeronaves. 3. Utilizar medidores y pruebas de diagnóstico para detectar averías en las aeronaves. 4. Reparar o sustituir piezas rotas de la aeronave. 5. Realizar la localización de averías. 6. Mantener permanentemente al día los registros de mantenimiento y reparación. 7. Utilizar herramientas eléctricas y manuales (por ejemplo, grúas, amoladoras). 8. Comprender y aplicar las directrices de los manuales y planos. 9. Colaborar con otros mecánicos y electricistas. 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área, o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Título profesional Técnico en la carrera de Mecánica Aeronáutica.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años de experiencia general		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado		
Requisitos adicionales		
Manejo de computadora a nivel de usuario.		

