**ANEXO 10 : MODELO DE SOLICITUD PARA REVISIÓN CURRICULAR**

**SEÑOR GENERAL DE DIVISIÓN COMANDANTE GENERAL DEL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de Nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Correo Electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y domicilio actual en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me presento ante usted en forma voluntaria y expongo:

Que, habiendo obtenido la condición de **CALIFICA** en la etapa de Evaluación de la Inscripción del Postulante y Examen de conocimiento y psicométrico, para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos establecidos en la Bases del presente concurso y adjunto mi Currículum Vitae documentado para su evaluación de acuerdo al siguiente detalle, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fojas útiles:

1. Solicitud para evaluación curricular. (Anexo 09)
2. Ficha de inscripción del Postulante (La misma que fue presentada en la etapa de inscripción del Postulante) (Anexo 02).
3. Currículum Vitae Documentado (Anexo 08), adjuntado copias legalizadas o fedateadas, según corresponda, de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil del puesto al que postulo y de ser el caso la documentación que acredite las bonificaciones que solicito.
4. Copia de Título Universitario para nivel Profesionales (de acuerdo al cargo que postulo) (02 Copias legalizadas)
5. Copia de Título de Instituto o constancia de haber culminado el VI ciclo de la universidad para nivel Técnico (de acuerdo al cargo que postulo) (02 Copias legalizadas)
6. Registro de Colegiatura según corresponda (02 Copias debidamente legalizadas)
7. Habilitación Profesional vigente (01 original y 01 copia simple)
8. Resolución del MINSA que acredite haber realizado SERUMS- Profesionales de la salud (02 Copias legalizadas)
9. Certificado de estudios secundarios completos para nivel Auxiliar Administrativo (Original y copia legalizada)
10. Copia del brevete y copia de registro de infracciones del conductor (Copia legalizada) (para el cargo de chofer).
11. Copias fotostáticas legalizadas de Estudios de especialización (Diplomados, programas de especialización, cursos, capacitaciones o afines al cargo que postulo según el Nivel)
12. Las constancias y/o certificaciones de trabajo que adjuntó en copias fotostáticas simple.
13. D.N.I vigente (02 Copias simple).
14. Declaraciones Juradas (Anexo 03,04,05,06 y 07) (01 copia simple)
15. Constancia de no registrar sanciones para la inhabilitación de la función pública de Servidores Civiles RNSCC. (Ingresar y descargar documento a través del siguiente link: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso/>
16. Certificado Único Laboral (Antecedentes penales, policiales y judiciales los cuales pueden ser obtenidos de manera gratuita a través siguiente link: <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/>

Asimismo, declaro conocer que, en caso de falsedad de los documentos presentados, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y penales previstas en la normatividad legal vigente.

Declaración que formulo a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Post Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HUELLA DACTILAR